

Assistenz Geschäftsbereich Kunde (Vollzeit)

Werde Klimaheld:in! Als Mitglied im Team des Verkehrsverbundes Ost-Region (VOR) arbeiten Sie mit an der Planung, Koordinierung und Sichtbarkeit des öffentlichen Verkehrs in Wien, Niederösterreich und dem Burgenland. Wir verknüpfen unsere Öffis wie Bus und Bahn mit flexiblen Mobilitätsformen und evaluieren laufend neue Ideen.

Das erwartet Sie

- Assistenz der Bereichsleitung
- Erstellen von Unterlagen und Präsentationen
- Redaktionsmitglied des VOR-Intranets und von VOR.at
- Koordinieren von Terminen für Bereich und Gremien
- Überwachen des Budgets und vorbereitende Buchhaltung (Belegkontierung)
- Einholung von Angeboten inklusive Auftragsabwicklung bzw. -erstellung
- Unterstützen der Vertriebs- und Qualitätskontrolle bei Korrespondenz und Administration
- Unterschiedliche Tätigkeiten im Bereich Öffentlicher Verkehr
- Ein spannendes, dynamisches Arbeitsumfeld

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariats-/Assistenzbereich
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Gute PC Anwenderkenntnisse (insbesondere MS Office)
- Hands-on Persönlichkeit mit freundlichem, gepflegtem Auftreten und sehr guten Umgangsformen
- Stressresistenz und Organisationstalent
- Genaue, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen

VORteile für Klimaheld:innen



Gute
Erreichbarkeit



Work-Life-Balance
Homeoffice



Weiterbildungs-
möglichkeiten



Diverse
Vergünstigungen



Patent-
programm

Für die vakante Stelle bieten wir neben sozialen Leistungen ein Jahresbruttogehalt ab EUR 38.696,00 an. Bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.